



ОТЧЕТ

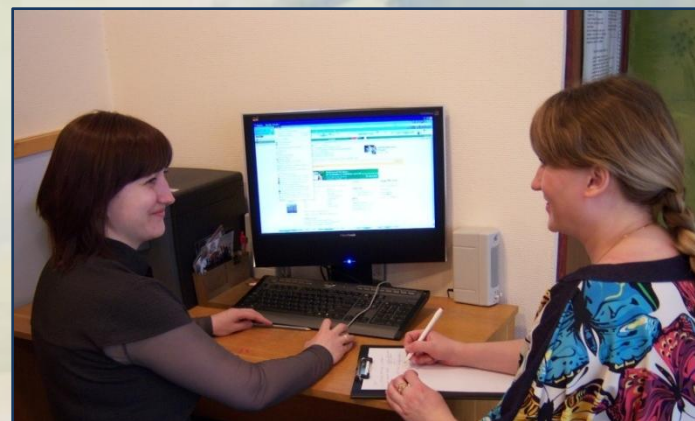
**по работе городской экспериментальной площадки
«Разработка инновационной модели включения детей раннего и
дошкольного возраста в образовательное пространство»
на базе детского сада компенсирующего вида
№ 908 СВОУО**

Направления работы ЭП за отчетный период

**Разработка и
апробация новой
организационной
модели ЛЕКОТЕКИ**



**Повышение
педагогической
компетентности
семьи
воспитанника
лекотеки**



Разработка и апробация новой организационной модели ЛЕКОТЕКИ



Апробация нового штатного расписания



Разработка и апробация оптимального перечня и форм рабочей и отчетной документации. Изучение возможностей ее формализации и частичного перевода в электронный вид.



Проектирование «Образовательной программы ЛЕКОТЕКИ с учетом федеральных государственных требований к структуре (ФГТ)

Обеспечение деятельности ЛЕКОТЕКИ сотрудниками.

По положению	В рамках эксперимента
руководитель структурного подразделения - 1 ст.;	руководитель структурного подразделения - 1 ст.;
педагог-психолог - 1,5 ст.	педагог-психолог - 1 ст.
учитель-дефектолог - 0,5 ст.	учитель-дефектолог - 1 ст.
учитель-логопед - 0,5 ст.	учитель-логопед - 1 ст.
социальный педагог - 0,5 ст.	социальный педагог - 0,5 ст.
специалист - 1 ст.	воспитатель по продуктивной деятельности – 0,5 педагог по оздоровительной гимнастике - 0,25 ст. музыкальный руководитель – 0.25 ст.
медсестра - 0,25 ст.	медсестра - 0,25 ст.
помощник воспитателя - 1 ст.	помощник воспитателя - 1 ст.



Документы структурного подразделения государственного дошкольного образовательного учреждения ЛЕКОТЕКА

ДП П-1 - Положение о СП «ЛЕКОТЕКА»

- Нормативные документы, обеспечивающие работу «ЛЕКОТЕКИ»
- Правила внутреннего распорядка.
- Должностные инструкции сотрудников.
- Годовой план работы подразделения.
- График работы подразделения.
- Графики работы сотрудников.
- **График посещения ЛЕКОТЕКИ на период**
- **Расписание движения детей на день.**
- **Паспорт ЛЕКОТЕКИ.**

ДП П-2 - Годовой план работы подразделения.

- Статистический отчет по результатам работы
- Аналитический отчет по результатам работы за год.

ДП П-3 **Образовательная программа** (вместо перечня базовых программ)

Журналы

- Ж-1 Журнал первичных обращений (Если лекотека комплектуется через консилиум).
- Ж-2 Журнал приказов по контингенту лекотеки; (2 приложения «Качественный состав детей лекотеки, сведения о семье.
- Ж-3 Журнал движения детей
- Ж-4 Журнал заседаний консилиума.
- Ж-5 Журнал проведения санитарно-гигиенических мероприятий.
- Ж-6 Журнал контроля.
- Ж-7 Табель посещаемости.
- Ж-8 Журнал учета дистантного взаимодействия с семьёй воспитанника ЛЕКОТЕКИ (Приложение. Сведения об электронных адресах)
- Ж-9 Журнал разъездов (посещений методических мероприятий).

Книга отзывов о работе подразделения.

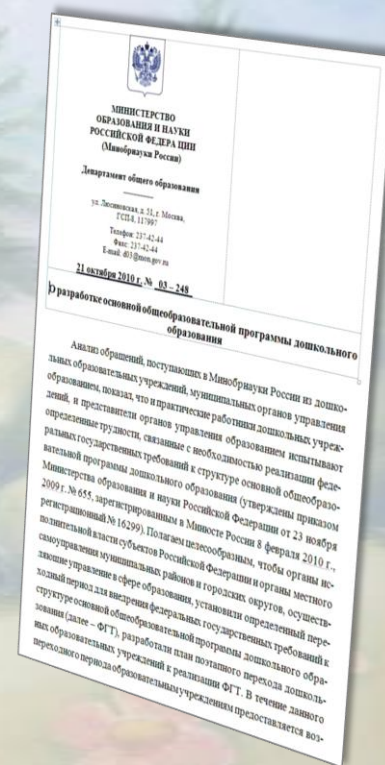
Документы ребенка

Файл ребенка

- Договор с родителями
 - Личная карточка ребенка (регистрационный лист)
 - Протокол первичного консультирования или протокол и заключение внешнего ПМПК.
 - История развития ребенка до поступления в ЛЕКОТЕКУ (медицинский и социальный анамнез).
 - Социально-педагогическая карта семьи.
 - Родительское эссе (запрос ожидания родителей) + анкета.
 - Заключение специалистов ЛЕКОТЕКИ по результатам изучения развития ребенка и условий воспитания в семье.
 - Комплексная программа работы с ребенком и семьей (2 -3 мес., пол года, год)
 - Программа реабилитации (для детей-инвалидов)
 - Результативность работы СП с ребенком и семьей, представленная в наглядной форме (графики, гистограммы, рисунки фото поделок и др.)
 - Приложения (копии документов, заключений обследования, текущих справок и документов ДР-12 Портфолио ребенка
 - Схема образовательного маршрута.
 - Комплексные программы сопровождения ребенка и семьи (3-4 мес.)
-
- Портфолио ребенка

Документы педагога

- Должностная инструкция (копия)
 - График работы (копия)
 - Рабочие документы: анкеты, листы наблюдений, протоколы по направлениям обследования и др. отбираются педагогами с зависимости от должностной специфики и решаемых задач).
 - Психолого-педагогическое заключение на каждого ребенка (семью) по результатам обследования (по этапам).
 - Календарный план индивидуальной работы с ребенком и семьей по направлениям работы (составляется сроком на 1 месяц)
 - Расписание взаимодействий с детьми и семьей
 - Журнал регистрации работы с ребенком и семьей
- | |
|--|
| ➤ Папка образцов бланков и документов |
| ➤ Методическая папка (Технологии и методики , специфика работы по разным нарушениям) |
| ➤ Паспорт кабинета, картотеки игр и заданий |



Одной из задач ЭП стала разработка такой ОП.

В ходе работы выяснилось, что структура ОП во многом должна повторять составные части основной ОП ДОУ, но сложнее по содержанию и специфичнее.

Эта особенность ОП лекотеки главным образом определяется её контингентом.



В лекотеку зачисляются дети, имеющие сложные нарушения развития или расстройства поведения, но сохраняющие «минимальные образовательные перспективы», что позволяет им включиться в социально-образовательную деятельность в условиях лекотеки.

Предлагается следующая структура ОП.

- I. Пояснительная записка.**
- II. Организация режима работы
лекотеки.**
- III. Содержание работы психолого -
педагогического сопровождения
ребенка и членов семьи.**
- IV. Планируемые результаты.**
- V. Система мониторинга
достижения детьми планируемых
результатов освоения
индивидуальной ОП.**
- VI. Условия реализации
образовательной программы
дошкольного образовательного
учреждения.**



I. Пояснительная записка содержит.

- Вступление.
- Описание
 - индивидуальных и возрастных особенностей детей, посещающих ЛЕКОТЕКУ;
 - цели, задач, направлений и содержания психолого-педагогической деятельности;
 - принципов и подходов к формированию личностно-ориентированных программ для оказания помощи ребенку и его семье.
- Обоснование для построения социально-образовательного процесса.



Основной целью деятельности ЛЕКОТЕКИ является создание благоприятных условий

- для социализации воспитанников ЛЕКОТЕКИ;
- для поддержки развития личности ребенка;
- для содействия решению психологических проблем, препятствующих поступлению детей в дошкольные образовательные учреждения, адаптации в семье и других социальных группах;
- для психолого-педагогической поддержки семьи ребенка с нарушениями развития.



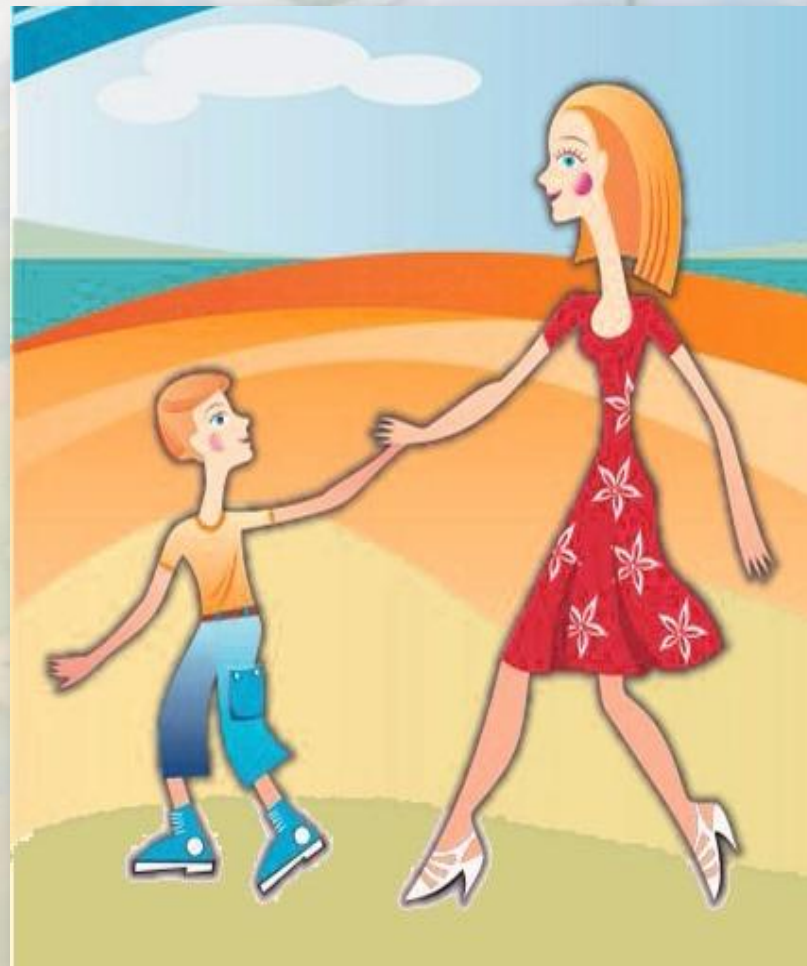
Особенности построения образовательного процесса

Психолого-педагогическое сопровождение детей

осуществляется на основе

- гибких индивидуальных маршрутов
- и личностно-ориентированных программ.

Внутренний индивидуальный образовательный маршрут предполагает постепенное включение воспитанников **ЛЕКОТЕКИ** в коллектив сверстников с помощью сопровождающего их взрослого.



Специалисты разрабатывают перспективные индивидуальные планы (3 -4 месяца). Число проведенных встреч, их форма и содержание фиксируются в специальном документе (Табель регистрации форм работы).

Журнал регистрации организационных форм взаимодействия с семьей ребенка						ЖС -2 специалист	
		Дата, время Ф.И. родителя					
Организационные формы работы с детьми							
ИП – консультация плановая		индивидуально	группа				
КЗ – по запросу родителей,		индивидуально	группа				
ДС – диагностический сеанс (тестирование, интервьюирование, беседа и др.)		индивидуально	группа				
ДИС – диагностический игровой сеанс		индивидуально	группа				
ТС – терапевтический игровой или арт-терапевтический сеанс		индивидуально	группа				
ТС – тематический обучающий семинар		индивидуально	группа				
ГТР – групповой тренинг родителей		индивидуально	группа				
ТМ – участие в творческой мастерской		индивидуально	группа				
ПВН – повышение педагогической компетенции родителей (специально подготовленные материалы)		индивидуально	группа				
		Дата, время Ф.И. родителя					
Организационные формы работы с детьми							
ИП – консультация плановая		индивидуально	группа				
КЗ – по запросу родителей,		индивидуально	группа				
ДС – диагностический сеанс (тестирование, интервьюирование, беседа и др.)		индивидуально	группа				
ДИС – диагностический игровой сеанс		индивидуально	группа				
ТС – терапевтический игровой или арт-терапевтический сеанс		индивидуально	группа				
ТС – тематический обучающий семинар		индивидуально	группа				
ГТР – групповой тренинг родителей		индивидуально	группа				
ТМ – участие в творческой мастерской		индивидуально	группа				
ПВН – повышение педагогической компетенции родителей (специально подготовленные материалы)		индивидуально	группа				

[illegible]

II. Организация режима работы лекотеки.

- Режим работы.
- Сотрудники ЛЕКОТЕКИ.
- Организационные формы взаимодействия с ребенком.
- Формы взаимодействия с семьей.
- Уровни взаимодействия педагогов в социально - образовательном процессе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА РАБОТЫ ЛЕКОТЕКИ

2. Сотрудники ЛЕКОТЕКИ д/с № 908.

1. Руководитель структурного подразделения ЛЕКОТЕКА - 1 ст.
2. Педагог-психолог - 1 ст.
3. Учитель-дефектолог - 1 ст.
4. Учитель-логопед - 1 ст.
5. Социальный педагог - 0,5 ст.
6. Воспитатель - 0,5 ст.
7. Музыкальный руководитель - 0,25
8. Воспитатель по оздоровительной гимнастике - 0,25 ст.
9. Медсестра - 0,25 ст.
10. Помощник воспитателя - 1 ст.



II. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА РАБОТЫ ЛЕКОТЕКИ

4. Формы взаимодействия с семьей.



Тематическое плановое консультирование проводится каждым специалистом **один раз в месяц** продолжительностью до одного часа.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА РАБОТЫ ЛЕКОТЕКИ

5. Уровни взаимодействия педагогов в социально - образовательном процессе.

На уровне психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи.

→ Взаимодействие осуществляется при работе над годовым планом.
→ Совместного планирования и проведения игровых сеансов с детьми, семинаров и консультаций с родителями.
→ Расширения адаптивного пространства ребенка и его семьи:

- включение ребенка и членов семьи в творческие проекты;
- посещение групп полного пребывания, знакомство с детьми и другими педагогами;
- организация специальных экскурсий и прогулок;
- включение ребенка и членов семьи мероприятия детского сада и др.



II. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА РАБОТЫ ЛЕКОТЕКИ

Режим и интенсивность посещения лекотеки детьми:

В условиях ЛЕКОТЕКИ предусматривается гибкий режим посещения. Число посещений в неделю определяется исходя из расчета

для ребенка - от 1 до 4-х раз в неделю,

для родителей - от 1 до 2-х раз в неделю - в зависимости

- от состояния ребенка,
- периода включения в деятельность лекотеки,
- возраста ребенка,
- возможностей родителей по транспортировке ребенка,
- оздоровительных процедур во внешних организациях,
- потребностей семьи,
- занятости специалистов ЛЕКОТЕКИ и др.





Индивидуальная работа с ребенком проводится преимущественно в присутствии родителей, но может проводиться и без родителей.

Например, в случае, когда присутствие члена семьи дезорганизует деятельность ребенка или педагогом ставятся специальные задачи.



В этих случаях специалисты организуют для них

- дистантное наблюдение за взаимодействием педагога и ребенка;
- планируют взаимодействие специалиста ЛЕКОТЕКИ с членом семьи (взаимодействие может носить как консультативный, так и информационный характер);
- организуют самообразование родителя через специально подготовленные средства информации (буклеты, проспекты, журналы, видео файлы и др.);
- подключают родителей к изготовлению пособий для игры с ребенком и др.



Консультации могут проводиться как во время игрового сеанса, так и дистанционно (по телефону, электронной почте, ICQ, Skype или с помощью видеосвязи через Интернет). Вид связи определяется техническими возможностями семьи и её подготовленностью для такой формы общения.



III. Содержание психолого-педагогического сопровождения ребенка и членов семьи.

⇒ Направления работы коррекционно-педагогической и абилитационной деятельности педагогов лекотеки.

⇒ Блоки индивидуальных программ.

⇒ Обоснование и выбор опорных программ (для составления индивидуальных программ).



Содержание и методы деятельности ЛЕКОТЕКИ определяются индивидуально - ориентированными программами, разработанными специалистами самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, запросов семьи

В индивидуальную программу воспитанника входят следующие блоки. Развитие

Крупных и тонких движений, артикуляционной моторики.

- Ведущей деятельности(игры), продуктивной, трудовой, познавательной; личностных качеств, необходимых для воспитания в ДООУ.
- Коммуникации:
 - ✓ невербальной (подражательных, имитационных способностей и др.)
 - ✓ вербальной (развитие и коррекция всех компонентов экспрессивной речи).



- Адаптационных возможностей организма ребенка.
- Социальное развитие:
 - ✓ обучение следованию режиму дня и простым бытовым правилам,
 - ✓ формирование навыков самообслуживания и культурно-гигиенических навыков,
 - ✓ обучение эффективному взаимодействию со взрослыми и детьми и т. д.
- Эмоционально-волевой сферы и личности ребенка (формировании образа «Я» и личностных качеств).



- Мышления: наглядно-действенного, наглядно-образного, наглядно-понятийного (для детей с сохранным интеллектом).
- Сферы познания (сенсорных представлений, конструирования, пространственно-временных представления, формирование целостной картины мира и элементарных математических представления).
- Ручной моторики и подготовка руки к письму.



Обоснование и выбор опорных программ для составления индивидуальных программ

Выбор программ обосновывается целями и задачами ЛЕКОТЕКИ, многообразием возможных вариантов нарушений развития у детей.

Литература сгруппирована по блокам:

- Программы
- Диагностика
- Коммуникация и развитие речи
- Познавательное развитие и обучение
- Познавательное развитие
- Коррекционно-развивающее обучение детей в процессе игры
- Развитие двигательной сферы
- Психологическое сопровождение и развитие детей
- Сопровождение и развитие ребенка с наследственным синдромом
- Сопровождение и развитие ребенка с РДА
- Сопровождение и развитие ребенка с ДЦП
- Дети комплексными нарушениями в развитии
- Взаимодействие с родителями
- Методическое сопровождение педагогов лекотеки.



IV. Планируемые результаты.

Исходя из того, что получающие помощь в ЛЕКОТЕКЕ дети имеют нарушения:

- разные по природе происхождения,
- по сочетанности нарушений,
- по степени выраженности дефекта развития,
- по разным условиям воспитания в семье и отношению членов семьи к проблеме ребенка,



то и **результаты психолого-педагогического сопровождения ребенка и семьи строго индивидуальны.**

Это предполагает сугубо индивидуальные результаты для каждого ребенка и его семьи.

Позитивным результатом следует считать достижение краткосрочных целей, которые признаны специалистами реальными для данного ребенка и семьи за определенный период времени.



V. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов по усвоению индивидуальной ОП.

Содержание мониторинга тесно связано целями и задачами индивидуальных образовательных программ воспитанников ЛЕКОТЕКИ. В процессе мониторинга исследуются

- уровень физического развития и двигательной сферы;
- уровень социализации и развития личности,
- уровень развития коммуникативных способностей (невербальных и вербальных),
- развитие базовых психических функций и мышления,
- деятельности: игры, продуктивной, трудовой, познавательной, предпосылок учебной деятельности,
- сферы познания
- творческо-эстетическая сфера.



ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕТНТИНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ:

- Развитие активной родительской позиции
- Формирование потребности в психолого-педагогических знаниях.
- Активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях
- Просвещение о стилях воспитания, способах взаимодействия с ребенком и их последствиях
- Распространение положительного опыта воспитания в семье
- Обучение родителей самостоятельному решению жизненных задач.





Педагоги лекотеки детского сада № 908 делают все возможное, чтобы мостик родительской надежды был как можно быстрее построен. И дети смогли воспитываться в коллективе сверстников в одной из групп детского сада.